

**План работы по содействию занятости выпускников
на 2025-2026учебный год**

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 2) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;

п/п	Мероприятие	Срок выполнения	ФИО ответственных, должность
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Сентябрь 2025	Зам.директора по УР Заведующая по ВР
2	Мониторинг трудоустройства выпускников на протяжении 3 лет	В течении года	Зам.директора по УР, кураторы
3	Проведение консультаций по вопросам трудоустройства	В течении года	Зам.директора по УР Заведующая по ВР
4	Публикация информации о вакансиях работодателей на официальном сайте колледжа в разделе Содействие трудоустройству выпускников	В течении года	Зам.директора по УР, Заведующая по ВР, Программист
5	Проведение Ярмарки вакансий с приглашением представителей медицинских организаций	Апрель 2026	Заведующая по ВР
6	Обучение студентов по составлению резюме	Июнь 2026	Куратор
7	Организация беседы со специалистами Центра занятости населения	Май-июнь 2026	Заведующая по ВР
8	Взаимодействие с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников колледжа	В течении года	Зам.директора по УР Заведующая по ВР
9	Подготовка ежемесячных отчетов по трудоустройству выпускников 2023, 2024, 2025 гг.	На 1 число каждого месяца	Зам.директора по УР, кураторы
10	Подготовка и проведение первичной аккредитации выпускников	Май-июнь 2026	Директор Зам.директора по УР
11	Ведение Федерального регистра медицинских работников	В течении года	Зам.директора по УР

Балданова Ж.В. – заведующий по ВР